

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-TCCB
V/v Rà soát làm sạch dữ liệu về
cán bộ, công chức, viên chức.

Điện Biên, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Điện Biên

Thực hiện Công văn số 2359/SNV-CCVC ngày 10/10/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc rà soát làm sạch dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức. Để tổ chức thực hiện tốt việc rà soát làm sạch dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức theo văn bản chỉ đạo của Bộ Nội vụ số 5811/BNV-VP ngày 04/10/2023 và công văn số 2359/SNV-CCVC ngày 10/10/2023 của Sở Nội vụ (có văn bản gửi kèm). Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo, thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát làm sạch dữ liệu về CBCCVC. Yêu cầu CBCCVC thực hiện nghiêm túc việc tự rà soát, bổ sung thông tin vào các trường thông tin trên tài khoản cá nhân hồ sơ CBCCVC. Cập nhật, chỉnh sửa và bổ sung các thông tin đảm bảo theo quy định tại Thông tư 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Dữ liệu trong các trường thông tin phải đảm bảo **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống”**.

Quá trình thực hiện rà soát, bổ sung dữ liệu trên tài khoản cá nhân của hồ sơ CBCCVC chú ý đến 8 nhóm dữ liệu thiếu, sai thông tin (chưa có dữ liệu kê khai, kê khai chưa đảm bảo thông tin) được liệt kê tại Văn bản 5811/BNV-VP của Bộ Nội vụ và văn bản số 2359/SNV-CCVC của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên. Không được để trống một trường thông tin nào; trường hợp không có thì ghi **“Không”**.

2. Trách nhiệm về thông tin, dữ liệu hồ sơ của CBCCVC:

- CBCCVC phải chấp hành và thực hiện nghiêm túc việc kê khai dữ liệu; rà soát, cập nhật, chỉnh sửa bổ sung thông tin trên tài khoản hồ sơ cá nhân của mình. Chịu trách nhiệm về các thông tin, dữ liệu đã kê khai; Thông tin, dữ liệu đã cập nhật, chỉnh sửa bổ sung của tài khoản hồ sơ CBCCVC của mình.

- Cán bộ Phòng Tổ chức hành chính và cán bộ đầu mối Tài khoản phần mềm hồ sơ CBCC, VC của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giúp Lãnh đạo cơ quan, đơn vị kiểm tra lại toàn bộ các thông tin, dữ liệu mà CBCCVC đã rà soát kê khai hoặc chỉnh sửa bổ sung. Trao đổi với CBCCVC về thông tin mà cá nhân cần phải kê khai hoặc chỉnh sửa bổ sung theo đúng quy định. Nếu có trường hợp cố tình không thực hiện hoặc thực hiện không đúng theo quy định, báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị để giải quyết, xử lý.

3. Thủ trưởng cơ quan, lãnh đạo đơn vị kiểm tra và chịu trách nhiệm về thông tin, dữ liệu hồ sơ của CBCCVC người lao động thuộc biên chế, quản lý của cơ quan, đơn vị mình. Đảm bảo thông tin, dữ liệu “**Đúng - Đủ - Sạch**” và **Phê duyệt xong trước ngày 30/10/2023**.

4. Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên cập nhật thông tin trên tài khoản hồ sơ CBCCVC; đảm bảo thông tin, dữ liệu “**Sống**” trên CSDLQG về CBCCVC.

5. Cơ quan, đơn vị trích xuất, tổng hợp dữ liệu **tính đến ngày 10/12/2023** và gửi Báo cáo về Sở Y tế tỉnh Điện Biên (Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 12/12/2023** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin, trao đổi về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế (Đ/c Bùi Thị Thư, ĐT 0215.3825.182; 0942341568); Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Đ/c Trần Đức Minh, ĐT 0912969199 hoặc Đ/c Trần Anh Tuấn, ĐT 0913842369) để phối hợp giải quyết.

Nhận được công văn này, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Giang Nam