

Số: /SYT-TCCB
V/v xây dựng kế hoạch điều
động, bổ nhiệm, chuyển đổi vị
trí công tác đối với công chức,
viên chức giai đoạn 2023-2025

Điện Biên, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU ngày 07/11/2022 của Tỉnh ủy Điện Biên về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ về việc quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ văn bản số 1410/SYT-TCCB ngày 10/8/2022 của Sở Y tế về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ;

Căn cứ Nghị quyết phiên họp Ban Thường vụ, Ban Giám đốc Sở Y tế ngày 09/10/2023;

Để thực hiện công tác cán bộ theo quy định hiện hành, Sở Y tế đề nghị các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung công việc sau:

1. Xây dựng kế hoạch điều động bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giai đoạn 2023 - 2025 trong đơn vị và tổ chức thực hiện (có mẫu kế hoạch kèm theo).

- Kế hoạch điều động bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác của các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc gửi về Sở Y tế (qua Phòng TCCB) trước ngày 15/11/2023 để tổng hợp (gửi kèm bản mềm vào địa chỉ thuha.db@gmail.com).

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tổng hợp, tham mưu xây dựng Kế hoạch điều động bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giai đoạn 2023 - 2025.

Nhận được văn bản này, đề nghị các Phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Giang Nam

SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-.....

Điện Biên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Điều động bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức, viên chức năm 2023- 2025

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng; Quy định số 11-QĐ/TU ngày 07/11/2022 của Tỉnh ủy Điện Biên về luân chuyển cán bộ;

Thực hiện Văn bản số /SYT-TCCB ngày tháng năm 2023 của Sở Y tế xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 - 2025.

..... xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023- 2025, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý, sử dụng và bố trí, phân công công tác đối với công chức, viên chức trong ngành theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Việc điều động, bố trí sắp xếp số lượng cấp trưởng, phó khoa phòng thuộc đơn vị; trưởng, phó các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng theo quy định.

2. Yêu cầu

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, theo thẩm quyền có trách nhiệm thực hiện điều động công tác theo các quy định hiện hành.

Việc điều động công tác phải khách quan, minh bạch, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị.

Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị. Không lợi dụng các quy định về điều động công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

Công chức, viên chức được điều động công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điều động, bổ nhiệm đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

1.1. Đối tượng điều động, bổ nhiệm

- Trưởng, phó các khoa, phòng trực thuộc đơn vị và tương đương.

1.2. Danh sách công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo điều động, bổ nhiệm

(Có phụ lục kèm theo)

2. Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo

2.1. Đối tượng điều động, chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức được giao nhiệm vụ trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, bao gồm:

*** Công tác Kế hoạch - Tài chính**

- Phân bổ ngân sách
- Kế toán
- Mua sắm công

*** Công tác tổ chức cán bộ**

- Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.
- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức biên chế.
- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại cơ quan tổ chức.
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức người lao động.

*** Lĩnh vực chuyên môn y tế**

- Cấp giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm
- Cấp giấy chứng nhận hành nghề y dược.
- Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.
- Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

** Công tác thanh tra*

- Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị.

- Thanh tra chuyên ngành

2.2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác từ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù công việc của từng ngành, lĩnh vực.

2.3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ, từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo đổi, phụ trách quản lý;

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Y tế để tổng hợp xây dựng phương án chuyển đổi.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

2.4. Danh sách công chức, viên chức điều động, chuyển đổi vị trí công tác

(Có phụ lục kèm theo)

3. Những trường hợp chưa thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian xem xét kỷ luật.

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế; đi học dài hạn hoặc cử đi biệt phái;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý là nữ đang trong thời kỳ mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng. Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng do vợ mất hoặc các nguyên nhân khách quan khác.

- Không chuyển đổi vị trí công việc đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Hằng năm, xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong đơn vị và tổ chức thực hiện

- Hướng dẫn, kiểm tra các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng quy trình, quy định hiện hành và theo phân cấp quản lý cán bộ. Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo gửi Sở Y tế theo quy định.

2. Các khoa, phòng trực thuộc và tương đương

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản có liên quan đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động.

- Đối với công chức, viên chức có trách nhiệm chấp hành việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác hoặc điều động theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 - 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN
ĐƠN VI.....

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN,
CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC GIAI ĐOẠN 2023-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-....., ngày tháng năm 2023 của)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ hiện giữ, công việc giao phụ trách/bộ phận công tác	Chức vụ, công việc giao phụ trách/bộ phận công tác dự kiến điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác	Dự kiến thời gian điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác
I	Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo					
1	Nguyễn Văn A	22/8/1983	Bác sỹ	Phó trưởng khoa/ khoa B	Phó trưởng khoa C	Quý I/2024
2						
3						
II	Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo					
1	Lò Thị B	25/3/1980	Trung cấp kế toán	Kế toán, phụ trách mua sắm	Kế toán BHYT	Quý IV/2024
2	Phạm Văn C	19/5/1985	Cử nhân YTCC	Phụ trách công tác bổ nhiệm, điều động cán bộ..	Phụ trách công tác thi đua khen thưởng....	Quý I/2025
3	Nguyễn Văn D	16/8/1977	Cử nhân...	Chuyên viên văn phòng sở	Bộ phận một cửa	Quý II/2025
4	..					