

Số: /SYT-VP

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2023

V/v chấn chỉnh việc thực hiện
kỷ luật lao động, văn hóa công
vụ, trang phục Y tế trong ngành
Y tế tỉnh Điện Biên.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; trong thời gian vừa qua, Sở Y tế đã triển khai đồng bộ nhiều giải pháp: đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn; chỉnh đốn trang phục, thái độ phục vụ, giao tiếp ứng xử; xây dựng bệnh viện, cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp... Qua đó từng bước nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, xây dựng hình ảnh đẹp, chuyên nghiệp của nhân viên y tế. Tuy nhiên, qua phản ánh của người dân và kiểm tra thực tế tại một số cơ sở y tế vẫn còn tình trạng nhân viên y tế chưa chấp hành các quy định về trang phục y tế, không đeo thẻ viên chức, vi phạm quy định về thời gian làm việc... Để kịp thời chấn chỉnh các tồn tại nêu trên, xây dựng hình ảnh người cán bộ y tế tỉnh Điện Biên “*Thân thiện, nhân ái, đoàn kết, sáng tạo, hội nhập*”. Sở Y tế yêu cầu lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công vụ tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ ; Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Điện Biên “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh”. Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc theo quy định của Chính phủ và Quy chế làm việc của đơn vị; niêm yết công khai giờ làm việc tại khoa/phòng cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện nghiêm quy định về trang phục y tế theo quy định tại Thông tư số 45/2015/TT-BYT ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế khi thực hiện nhiệm vụ (kể cả việc đội mũ blu trong khi thực hiện khám chữa bệnh). Tuyệt đối không được sử dụng trang phục y tế không đúng quy cách (kiểu dáng trang phục, màu sắc trang phục) theo chức danh chuyên môn nghề nghiệp của viên chức (kể cả trang phục cá nhân tự may) trong các cơ sở Y tế trực thuộc Sở Y tế; không được sử dụng trang phục không đúng mục đích hoặc không đúng đối tượng hoặc ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, trừ trường hợp cấp cứu, chăm sóc sức khỏe tại gia

định hoặc khám bệnh, chữa bệnh tình nguyện, nhân đạo theo quy định của pháp luật, tiêm chủng lưu động tại cộng đồng, thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác Y tế cho các sự kiện ngoài cơ sở Y tế theo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo đơn vị. Bảo quản và sử dụng trang phục y tế luôn sạch, đẹp. Không được mặc trang phục nhăn, cũ, rách, mất cúc, đổi màu làm mất hình ảnh, tính chuyên nghiệp của cán bộ Y tế (nội dung này Sở Y tế đã có Văn bản số 1589/SYT-NVYD ngày 07/9/2022, yêu cầu các đơn vị trong toàn ngành chấn chỉnh thực hiện nghiêm Quy định về trang phục y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh).

3. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng thẻ viên chức, đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định tại Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ Nội vụ (thẻ được đeo ở vị trí trước ngực, khi đeo thẻ mặt thẻ có ảnh và chữ phải về phía trước để người đối diện biết được họ và tên, bộ phận làm việc, chức danh nghề nghiệp của người đeo thẻ).

4. Lãnh đạo đơn vị thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, lễ lối, tác phong làm việc, giờ làm việc, mặc trang phục y tế, đeo thẻ viên chức theo quy định trong thời gian làm việc, trong giờ trực của viên chức... đưa vào tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng cuối năm. Xử lý theo thẩm quyền các trường hợp viên chức vi phạm.

5. Lãnh đạo các đơn vị phải phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, lễ lối, tác phong làm việc, giờ làm việc, mặc trang phục y tế, đeo thẻ viên chức theo quy định trong thời gian làm việc, trong giờ trực; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ.

6. Giao Thanh tra Sở Y tế phối hợp với các Phòng chức năng Sở Y tế thường xuyên hoặc đột xuất kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, lập biên bản báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét xử lý các cơ quan, đơn vị, viên chức vi phạm theo quy định của pháp luật và quy chế của ngành, đơn vị.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Giang Nam